

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Екатеринбург

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 464, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего МБДОУ Хитриковой Н.В., действующего на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер 13579 серия 66 номер бланка 000695 выдано 05 марта 2011 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, являющийся матерью, отцом (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, а так же оказать услуги за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, а так же осуществлять права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем в соответствии с Уставом МБДОУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

1.4. Форма обучения очная.

1.5. Срок обучения составляет 4 года (с 3 до 7 лет).

1.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.7. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.8. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
фамилия и имя ребенка

### 2. Обязанности сторон.

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- медицинского заключения установленного образца;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. При зачислении ребенка в МБДОУ ознакомить Заказчика с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

2.1.3. Обеспечивать:

- услуги за присмотр и уход за детьми;
- получение дошкольного образования по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, определенной федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- охрану жизни и укрепление физического и психического развития ребенка;
- социально-коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие с учетом возраста ребенка и его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка (в рамках компетенции МБДОУ);

- осуществление взаимодействия с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи Родителю по вопросам воспитания, непосредственно образовательной деятельности, развития детей (в рамках компетенции МБДОУ);
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- защиту достоинства ребенка,
- защиту от всех форм физического и психического насилия,
- открытость и доступность достоверной информации о деятельности МБДОУ и ее нормативно-правовом регулировании посредством сайта МБДОУ (электронный адрес *mbdou464.caduk.ru*).

2.1.4. Исполнитель может предоставлять ребенку платные образовательные услуги на условиях и в порядке, предусмотренных Уставом МБДОУ, Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, на основании договора, заключенного сторонами.

2.1.5. Обеспечивать медицинское обслуживание детей в МБДОУ по договору с учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.1.6. Организовывать, с учетом пребывания ребенка в МБДОУ, сбалансированное питание, необходимое для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня данной возрастной группы, его качество, кратность, время приема пищи.

2.1.7. Устанавливать режим работы и график посещения ребенком МБДОУ: с 07.30 до 18.00 часов в рабочие дни (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, праздничных дней).

2.1.8. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в МБДОУ, а также документы, необходимые для установления размера платы за присмотр и уход.

2.2.2. Привести ребенка в МБДОУ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. и обеспечить посещение ребенком МБДОУ в течение срока действия договора. В случае отказа от места в МБДОУ или невозможности посещения ребенком МБДОУ с указанной в настоящем пункте даты, своевременно, до наступления срока, указанного в настоящем пункте, информировать об этом МБДОУ.

2.2.3. Выполнять Устав МБДОУ, в части касающихся прав и обязанностей родителей, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса

2.2.4. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.5. Нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

2.2.6. Соблюдать режим работы МБДОУ.

2.2.7. Своевременно вносить плату за услуги по присмотру и уходу за ребенком в МБДОУ в установленном порядке в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

## **3. Права сторон.**

### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.2. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд Исполнитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Заказчиком, Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

3.1.3. На привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1.4. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию.

3.1.5. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников МБДОУ.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Защищать права ребенка, его интересы.

3.2.2. Принимать участие в работе органов самоуправления МБДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ в порядке, предусмотренном Уставом МБДОУ. Входить в состав Попечительского совета МБДОУ, Совета МБДОУ, Родительского комитета МБДОУ.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образовательной программы МБДОУ, получать консультации педагогов МБДОУ по вопросам воспитания и развития ребенка. Получать по личной просьбе информацию об уровне развития ребенка.

3.2.4. Получать своевременную информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в МБДОУ.

3.2.5. Принимать участие в организации праздников, выставок, досугов в МБДОУ.

3.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого МБДОУ, виды платных образовательных услуг.

3.2.7. Прилагать усилия для улучшения условий содержания детей и организации образовательной деятельности МБДОУ, в том числе оказывая добровольную помощь, в установленном законом порядке, направляя благотворительные взносы в денежном выражении по квитанции.

3.2.8. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления МБДОУ за 14 календарных дней.

3.2.10. Получать компенсацию родительской платы в размере, предусмотренной статьей № 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок оплаты**

4.1. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы в МБДОУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

4.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию МБДОУ подтверждающих документов.

4.3. Родительская плата производится в размере 2980 рублей 00 копеек (две тысячи девятьсот восемьдесят рублей 00 копеек), на основании Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 1927/46/36 от 10.10.2015г., путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет МБДОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

4.4. Родительская плата не взимается при посещении ребенком МБДОУ в кратковременном режиме (до трех часов пребывания в день без предоставления питания).

4.5. В случае непосещения ребенком МБДОУ производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем МБДОУ и сдается в муниципальное учреждение, осуществляющее бухгалтерское и материально-техническое обеспечение образовательных учреждений района. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МБДОУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МБДОУ.

4.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, Заказчику выплачивается компенсация в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, может осуществляться только перечислением на банковский счет в кредитной организации.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

5.2. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

5.3.1. Получения образования (завершением обучения).

5.3.2. Основания досрочного расторжения договора:

- По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- По инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего незаконное зачисление воспитанника к Исполнителю;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств Заказчика перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

#### **6. Ответственность сторон.**

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

6.2. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

за реализацию в неполном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,

качество образования своих выпускников,

за жизнь и здоровье воспитанников,

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

6.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком условий договора об образовании.

#### **7. Дополнительные условия договора.**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Заказчик дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, в рамках данных МБДОУ полномочий), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей).

#### **8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 464

Юридический адрес:

620085, г. Екатеринбург,

ул. Патриса Лумумбы, 25б

тел. /343/297-21-60

ИНН/КПП 6674144923/667401001

БИК 046577001

Заведующий МБДОУ № 464

\_\_\_\_\_/Н.В.Хитрикова/

м.п.

РОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с указанием почтового индекса)

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С документами, указанными в п.2.1.2. настоящего договора ознакомлен:

Подпись \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получен на руки:

Подпись \_\_\_\_\_